

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра иностранных языков и методик обучения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Иностранный язык в профессиональном общении

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Логопедия

Форма обучения: заочная

Разработчики:

Еремкина Н. И., канд. филол. наук, доцент

Тукаева О. Е., канд. филол. наук, доцент

Зотова Л. И., канд. филол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 25.05.2018 года

Зав. кафедрой  Лазутова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2018 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у магистрантов иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду

Задачи дисциплины:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, технической и научной документации, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации;
- развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления;
- совершенствование умений аудирования, т. е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки;
- изучение особенностей профессионального этикета иноязычной и отечественной культур и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.01.01 «Иностранный язык в профессиональном общении» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе.

Для изучения дисциплины требуется: используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» на предыдущей ступени образования (бакалавриат, специалитет).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет практико-ориентированный характер и построена с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения дисциплин профессионального цикла. Содержание курса предполагает применение студентами фоновых технических и социокультурных знаний в освоении иностранного языка, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности.

Освоение дисциплины Б1.Б.01.01 «Иностранный язык в профессиональном общении» является необходимой основой для прохождения государственной итоговой аттестации.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Иностранный язык в профессиональном общении», включает: образование лиц (детей, подростков и взрослых) с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), реализуемое в условиях различных государственных и частных образовательных организаций, социальных структур и структур здравоохранения в различных институциональных условиях.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- коррекционно-развивающий (учебно-воспитательный) и реабилитационный процессы;
- коррекционно-образовательные, реабилитационные, социально-адаптационные и образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Выпускник должен

Знать:

- основы самореализации и саморазвития;

Уметь:

- использовать средства иностранного языка для достижения профессиональных целей;

владеть:

- технологией использования средств иностранного языка для раскрытия собственного творческого потенциала;

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник должен

Знать:

- основы коммуникации на иностранном языке;

Уметь:

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке;

Владеть:

- технологией перевода профессионально-ориентированных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык;

ОПК-5 способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру.

Выпускник должен

знать:

- иностранный язык для проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

уметь:

- использовать средства иностранного языка для осуществления личностного и профессионального самообразования;

владеть:

- технологией поиска и обработки информации на иностранном языке.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	6	6
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Избранное направление в профессиональной деятельности:

Мир науки. Научная командировка.

Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации:

Научная командировка.

5.2. Содержание дисциплины:

Практические (6 ч.)

Модуль 1. Избранное направление в профессиональной деятельности (4 ч.)

Тема 1. Мир науки (2 ч.)

Научный прогресс: технологии и инновации в педагогике. Наука и ее будущее. Связь науки и общества. Достижения науки в повседневной жизни. Деловые коммуникации.

Тема 2. Научная командировка (2 ч.)

Организация научной командировки. Разговорные навыки: этикет телефонного разговора, фразы-клише. Визитная карточка, быт и сервис, общение с зарубежными партнерами. Устройство на работу. Правила написания резюме, формы заявки, анкеты. Правила прохождения интервью в зарубежную компанию. Возможности карьерного роста молодого специалиста.

Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации (2 ч.)

Тема 3. Научная командировка (2 ч.)

Организация научной командировки. Разговорные навыки: этикет телефонного разговора, фразы-клише. Визитная карточка, быт и сервис, общение с зарубежными партнерами. Устройство на работу. Правила написания резюме, формы заявки, анкеты. Правила прохождения интервью в зарубежную компанию. Возможности карьерного роста молодого специалиста.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Второй триместр (31 ч.)

Модуль 1. Избранное направление в профессиональной деятельности (31 ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Напишите электронное письмо-приглашение на научную конференцию.

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

1. Изучить активную лексику по теме исследования.

2. Выписать термины по теме исследования.

3. Дать определения терминам по теме исследования.

Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации (31 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Изучите литературу по теме занятия.

2. Повторите лексический минимум по теме.

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Составьте небольшое сообщение по теме вашего исследования с использованием нового лексического минимума.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	1 курс,	Зачет	Модуль 1: Избранное направление в профессиональной деятельности.
ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	1 курс,	Зачет	Модуль 2: Деловое общение и средства коммуникации.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Иностранный язык в профессиональном общении.

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Иностранный язык в профессиональном общении.

Преподавательская деятельность в сфере дефектологического образования.

Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Иностранный язык в профессиональном общении

Преподавательская деятельность в сфере дефектологического образования.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности и компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; Демонстрирует умение планировать и проводить учебные занятия; разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы. Владеет терминологией в рамках изучаемой дисциплины; навыками проектирования учебных занятий по иностранному языку с применением современных форм и методов; осуществления поиска, анализа, систематизации учебного материала для учебных занятий. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Избранное направление в профессиональной деятельности

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

1. Выполнить лексико-грамматический тест.
2. Расскажите о своей будущей профессии.
3. Охарактеризуйте основные сферы деятельности педагога.

ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

1. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.
2. Разыграйте диалог-приглашение зарубежного коллеги на научный семинар.
3. Вам необходимо договориться с Вашим коллегой, чтобы обсудить определенные вопросы. Договоритесь с ним по телефону. Разыграйте диалог.
4. Дайте письменно краткую информацию о себе.

ОПК-5 способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру

1. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.
2. Составьте перечень технологий, используемых педагогом в профессиональной деятельности.
3. Опишите основные направления исследований в зарубежной науке, посвященных работе с детьми с ОВЗ.

Модуль 2: Деловое общение и средства коммуникации

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

1. Выполнить лексико-грамматический тест.
2. Представьте библиографический список зарубежных исследований по теме Вашей научной работы.

3. Охарактеризуйте методики работы с детьми с нарушением речи.

ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

1. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.

2. Расскажите о результатах Ваших научных исследований.

3. Расскажите об особенностях Вашей педагогической деятельности.

ОПК-5 способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру

1. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации (Зачет, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5)

1. Переведите письмо делового характера.
2. Прочитайте текст на иностранном языке по профессиональной коммуникации. Переведите на русский язык отрывок текста. Дайте краткую аннотацию текста.
3. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: избранное направление профессиональной деятельности.
4. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: Интернет и его возможности в обучении.
5. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: иностранный язык как средство деловой коммуникации.
6. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: Ваша исследовательская работа.
7. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: система образования страны изучаемого языка.
8. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: квалификация «Магистр» в мировом образовательном пространстве.
9. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: основные направления инноваций в системе образования в России.
10. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: инновации в системах образования за рубежом.
11. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: система образования России.
12. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: актуальные проблемы среднего и высшего образования в России.
13. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: актуальные проблемы среднего и высшего образования за рубежом.
14. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: роль высшего образования для развития личности.
15. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: назначение деловых встреч, изменение договоренностей.
16. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: уровни высшего образования.
17. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: черты характера педагога.
18. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: роль логопеда в современном обществе.
19. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: идеальный учитель.
20. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: качества, которым должен обладать хороший учитель.
21. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: ведущие вузы мира.

22. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: место профессии педагог в современном мире.

23. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: моя будущая профессия.

24. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: крупнейшие вузы мира.

25. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: личность педагога.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников

литературы по изучаемой проблеме;

- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>

2. Еремин, В.В. Deutsch für Studierende in der Magistratur=Немецкий язык для обучающихся по программам магистратуры : учебное пособие : [16+] / В.В. Еремин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 41 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572756>

Дополнительная литература

1. Булатова, И.М. Focus on topics: family & work: A Guide for students and teachers [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Булатова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 140 с.¶ <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427841>

2. Основы делового общения (Немецкий язык)=GESCHÄFTSDEUTSCH : учебное пособие : [16+] / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова ; науч. ред. В.П. Фролова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561759>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Универсальная библиотека онлайн»
2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека « e-library»
3. <http://www.deutschegrammatik.de>; - <http://www.deutschegrammatik.de>;
4. www.deutschesprache.ru - Иностранный язык (немецкий)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение магистрантами дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется в ходе практических занятий по дисциплине и самостоятельной работы во внеаудиторное время.

Студентам-магистрантам рекомендуется:

Посещение занятий, подготовка и активное участие в практических занятиях для освоения необходимой лексики и эффективного закрепления языковых, коммуникативных и интерактивных навыков, а также посещение консультаций преподавателя по выполнению индивидуальной самостоятельной работы, творческих и учебно-исследовательских заданий.

Для подготовки к занятиям необходимо пользоваться словарем, прорабатывать и переводить аутентичные тексты, использовать учебные пособия и практикумы; рекомендуется составление глоссария, изучение электронных материалов на Интернет-сайтах. Для этого рекомендуется пользоваться услугами ресурсного центра и кафедры иностранного языка, где имеется подборка специализированной литературы на иностранном языке в печатном и электронном виде. Рекомендуется выполнять упражнения и переводить тексты в письменной форме для более эффективного закрепления материала.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система «Консультант+»»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)

3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

4. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мультимедийный класс (№ 224).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе: (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера, документ камера, акустическая система) 1 шт., магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лингафонный класс (№122).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: проектор Casio, интерактивная доска Promethean AktivBoard, доска магнитно-маркерная.

Лабораторное оборудование: лингафонный кабинет с элементами мультимедиа Норд А-сэм3.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы (№ 217).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер – 3 шт.; принтер (Kyosera) – 3 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№101).

Читальный зал.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература, стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы (помещение №101 б).

Читальный зал электронных ресурсов.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.